

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1083-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: Mayerlin Jaramillo Cabrera
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE
FOMENTOSUPERVISOR: TOMAS
GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1083 de 2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.
- La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por el equipo del coordinador, metodólogos y equipo biomédico, para presentar lo proyectado a realizar durante el año con los objetivos y metas claras, teniendo presente los juegos departamentales como meta a corto plazo, primando el bienestar de los deportistas desde todas las áreas del equipo ELITE. También asistió a la socialización virtual con la fisioterapeuta líder para hacer el empalme de la metodología de trabajo con que vienen trabajando el área, los nuevos formatos y drive que se deben de llevar al día.
2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
- La contratista asistió a los diferentes escenarios para visitar algunas disciplinas deportivas, como BMX y TRIATLON, LEVANTAMIENTO DE PESAS (liga vallecaucana), CICLISMO RUTA para presentarse a los entrenadores como la nueva fisioterapeuta del área, reconocer a los deportistas, hablar con ellos para saber sus necesidades, cuál de los deportistas necesitan intervención (cualquier servicio del área biomédica), también ofrecer los nuevos servicios de psicología y nutrición con que cuenta el equipo biomédico y así poder dirigirlos a las personas indicadas de cada área, y en especial poder atender las necesidades de los deportistas para realizar descargas musculares individuales, actividades grupales e individuales, como calentamientos, estiramientos y otras.
3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- La contratista no realizó esta actividad en este período.

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- La contratista no realizó esta actividad en este período.

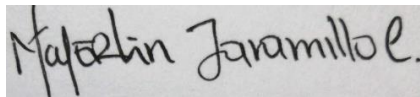
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- La contratista recolectó información acerca de los entrenadores y deportistas en donde se encontraron casos puntuales a tratar y así engranar con los preparadores físicos para ciertos requerimientos de su área, también se habló con algunas personas de los escenarios para buscar espacios en donde poder atender a los deportistas ya que el Centro de Atención al Deportista está en malas condiciones y con poco espacio para atenderlos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1FCTjR_a5C1Zls5hSJbuBlywfLBUJvisX?usp=drive_link



MAYERLIN JARAMILLO CABRERA
CC:67.021.366